



Prot. n.

Referente per quanto comunicato
Dr.ssa Angela Tesorone

Reggio Calabria _____

A TUTTI I DIPENDENTI A.S.P. R.C.

E.P.C. AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AL DIRETTORE UFFICIO AA.GG.

ALL'URP

LORO SEDI

Oggetto: Circolare applicazione art. 53 decreto legislativo 165/2001 per come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi". Rilascio autorizzazioni-.

Con la presente Circolare si richiama il contenuto della precedente di pari oggetto prot. 5284 del 9.05.2013. Si ribadisce, infatti, che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha apportato sostanziali modifiche all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici.

Secondo la nuova disciplina le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti, incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti e disciplinati da legge o da altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati.

Nel ribadire e confermare i punti della precedente Circolare, si evidenzia che le autorizzazioni "Non possono essere rilasciate a Sanatoria", pertanto, vanno presentate in tempo utile atteso che l'autorizzazione deve essere preventiva rispetto all'espletamento dell'incarico e, deve consentire all'ufficio di poter effettuare i relativi controlli ed istruttoria.

Non sono assolutamente valide autorizzazioni "verbalì" o rilasciate dai responsabili dei reparti/servizi.

L'autorizzazione deve essere rilasciata solo dallo scrivente ufficio, previa autorizzazione del responsabile del servizio ove il dipendente presta attività.

La richiesta deve essere effettuata nei modelli appositamente adottati che contengono tutte le voci utili per i successivi adempimenti di competenza.

I Dirigenti sono invitati ad assicurarsi che il personale venga a conoscenza del contenuto della presente circolare, atteso il regime ulteriormente rigoristico delle norme vigenti in materia di attività extraimpiego.

Si fa obbligo ai dipendenti dell'ASP che chiedono l'autorizzazione per attività extraistituzionali di attenersi alle presenti indicazioni e di utilizzare la modulistica richiamata.

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG. avrà cura che la presente circolare sia inviata a tutti gli uffici/servizi dell'Azienda.

L'Ufficio URP curerà l'inserimento della presente sul sito aziendale.

Il Responsabile settore giuridico ASP

Dr.ssa Angela Tesorone

Angela Tesorone
REGIONE CALABRIA

ASP
di Reggio Calabria

IL DIRETTORE UFFICIO GRU
Dr. Fortunato Luyara

Responsabile Settore Giuridico Dr.ssa Angela Tesorone - Circolare art. 53 Decreto Legislativo 165/2001 - Legge 6.11.2012 n. 190

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n. 9 del 13/1/15