

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO CAPRIA
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO N. 42 - 89121 REGGIO CALABRIA
Telefono	0965814880
Fax	096521011
.. Mobile	3485418076
E-mai	<u>avv.robertocapria@libero.it</u>
pec	<u>avv.robertocapria@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 APRILE 1956 - REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale	CPR RRT 56D05H224E

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | MARZO 2014 IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Pubblica |
| • Tipo di impiego | Legale Esterno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Legale e rappresentanza in giudizio.
Consulenza legale in materia di competenza e di interesse dell'ASP
Assistenza e consulenza legale in materia di contrattualistica, applicazione procedurali ed organizzative in materia di responsabilità amministrativa dell'Ente
Supporto all'analisi organizzativa e consulenza legale nella predisposizione dei modelli e dei Protocolli in materia di responsabilità amministrativa. |

- Date (da – a) **21 MARZO 2013 – 18 SETTEMBRE 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cosenza**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Pubblica**
 - Tipo di impiego **Commissione di concorso per l'assegnazione di un posto di Avvocato cat. D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione di concorso**

- Date (da – a) **15 FEBBRAIO 2012 - 25 LUGLIO 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Pubblica**
 - Tipo di impiego **Commissione di gara per l'affidamento di incarico preliminare per i Presidi Ospedalieri "T.Evoli di Melito Porto Salvo", "Santa Maria degli Ungheresi" di Polistena e "Papa Giovanni XXIII" di Gioia Tauro**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente della Commissione di gara**

- Date (da – a) **20 NOVEMBRE 2011 - 20 OTTOBRE 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Locale – Staff del Sindaco**
 - Tipo di impiego **Principali mansioni e responsabilità**
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza con l'esame di questioni di rilevante natura giuridica. Nell'espletamento dell'attività sono stati esaminati, tra l'altro, gli aspetti giuridici inerenti le seguenti questioni:

 - proposta di regolamento dell'Avvocatura civica;
 - contenzioso relativo alle procedure di espropriazione per pubblica utilità;
 - contenzioso relativo alle procedure esecutive presso terzi e mobiliari avviate nei confronti del Comune di Reggio Calabria;
 - contenzioso inerente il rapporto di Tesoreria instaurato dal Comune di Reggio Calabria con il Banco di Napoli Spa;
 - contenzioso inerente il rapporto tra Acqueregine Srl ed il Comune di Reggio Calabria;
 - contenzioso inerente il rapporto tra Sorical Spa ed il Comune di Reggio Calabria;
 - resistenza avverso azioni di indebito arricchimento;
 - appalto di lavori di ristrutturazione di beni di proprietà comunale;
 - redazione della convenzione regolante il rapporto con i legali esterni per la rappresentanza in giudizio del Comune di Reggio Calabria;
 - redazione delle tabelle dei compensi spettanti in favore dei legali esterni;
 - assistenza nella fase di liquidazione della Multiservizi Srl;
 - contenzioso inerente il dissequestro del Palazzetto dello Sport di Reggio Calabria;
 - esame dell'assetto organizzativo dell'Ente nella prospettiva di una riorganizzazione complessiva compresa l'analisi in merito a modelli organizzativi e di gestione ex lege 231/01;
 - assistenza per la gestione dell'affidamento ad associazioni del Parco Ecolandia.

5 AGOSTO 2010 - 10 GIUGNO 2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera di Cosenza

Azienda Pubblica – settore legale

Componente Commissione di verifica per pagamento delle fatture a seguito di atti giudiziari

Assistenza e consulenza legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2008 – IN CORSO

Istituto Studi e Ricerche Geomarine Ecoenergetiche Ambientali –IGEA Onlus

Associazione senza fini di lucro

Componente del Consiglio Direttivo

Consulenza ed assistenza alla costituzione dell'Associazione. Consulenza ed assistenza alla redazione di progetti in materia ambientale ed energetica. Esame e trattazione degli aspetti giuridici e normativi relativi alla materia ambientale, con particolare riguardo alla legislazione comunitaria che disciplina detta materia. Attività di studio e ricerca al fine di indirizzare l'Associazione nella pianificazione dei programmi in materia ambientale da proporre ad enti pubblici. Coordinamento e direzione dei gruppi di lavoro, costituiti per la redazione dei progetti e rapporti con le pubbliche Amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DICEMBRE -SETTEMBRE 2006

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Componente della Commissione per gli esami di Avvocato – Distretto di Reggio Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2005 – IN CORSO

DIMEX SRL

Società a responsabilità limitata – settore legale

Assistenza, consulenza e rappresentanza in giudizio.

attività di consulenza giuridica in materia di energie rinnovabili e risparmio energetico; assistenza nella fase di predisposizione delle domande di partecipazione della Dimex Srl. a bandi di gara indetti da enti pubblici; assistenza nella successiva fase di aggiudicazione della gara, con esame e redazione di atti negoziali e dei relativi allegati; gestione, in via stragiudiziale ed anche giudiziale, di contenziosi nascenti dall'esecuzione di appalti pubblici e privati concessi alla Dimex Srl; consulenza legale ed analisi dell'impatto organizzativo e procedurale in materia di responsabilità amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2004 – IN CORSO

TELECOM ITALIA SPA

Società per Azioni - Settore Legale

Legale esterno

Assistenza e difesa legale in giudizi pendenti davanti ai Distretti della Corte di Appello di Reggio Calabria, Catanzaro, Messina

Consulenza in materia di locazione immobiliari e compravendite immobiliari. Consulenza legale in materia di responsabilità amministrativa nell'attività di natura immobiliare.

- Date (da – a) **MAGGIO 2001 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFOR**
- Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica - Settore Legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **MAGGIO 2000 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico locale- Settore Legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **MAGGIO 2000 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Ufficio legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **OTTOBRE 1997 – 10 DICEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Commerciale Italiana SpA**
- Tipo di azienda o settore **Società per Azioni – Ufficio Legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1995 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICCREA SpA**
- Tipo di azienda o settore **Società per Azioni - Ufficio Legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **GIUGNO 1995 – 18 NOVEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio SpA**
- Tipo di azienda o settore **Società per Azioni - Ufficio Legale**
- Tipo di impiego **Legale esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e difesa legale**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1994 -10 FEBBRAIO 2003**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tribunale di Reggio Calabria</p> <p>Sezione Misure di Prevenzione Custode Giudiziario - Amministratore Giudiziario Amministrazione e custodia dei beni sottoposti a sequestro ai sensi della legge Rognoni – La Torre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 1990 IN CORSO F.G. Finanziaria Generale SpA</p> <p>Società per Azioni - Ufficio Legale Legale esterno Assistenza e difesa legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 1990 – 12 FEBBRAIO 2008 Assicurazioni Generali SpA</p> <p>Società per Azioni - Ufficio Legale Legale esterno Assistenza e difesa legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>NOVEMBRE 1989 – 20 GIUGNO 2005 Fondiaria SpA</p> <p>Ufficio Legale Legale esterno Assistenza e difesa legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO 1989 - IN CORSO Tribunale di Reggio Calabria</p> <p>Sezione Fallimentare Curatore Fallimentare Formazione massa attiva e passiva e liquidazione patrimonio con la soddisfazione dei creditori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FEBBRAIO 1987 – 10 MARZO 1991 Buitoni SpA</p> <p>Società per Azioni - Ufficio legale Legale esterno Assistenza e difesa legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO 1986 - IN CORSO</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Banca Popolare di Milano SpA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 1994 – 25 GENNAIO 2010**
Credito Fondiario – FONSPA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 1993– IN CORSO**
Banca Nazionale del Lavoro SpA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FEBBRAIO 1993 – IN CORSO**
Banco di Napoli SpA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 1993 – 15 MARZO 2010**
Banca Popolare di Novara e Verona SpA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 1992 – IN CORSO**
Banca Popolare di Crotone SpA
Società per Azioni - Ufficio Legale
Legale esterno
Assistenza e difesa legale
-
- Date (da – a)
- FEBBRAIO 1991 – GIUGNO 1993**

- Date (da – a) **30 settembre -1 ottobre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La ragionevole durata del processo civile**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **5 ottobre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riforma dell'appello - Il regolamento sulle professioni**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **29 giugno 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giuffrè Formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La responsabilità dell'avvocato**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **19 gennaio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Mantenimento del coniuge debole e determinazione dell'assegno, tra tenore di vita matrimoniale e nuovi metodi di calcolo**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **DICEMBRE 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formamed Srl**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per Mediatore Professionista**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **13 novembre 2009**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

Esercizio della libera Professione

Titolare del proprio studio legale

Svolgimento della professione di avvocato, con specializzazione nel diritto civile e commerciale, e particolarmente nella legislazione ambientale ed energetica, e nel campo degli appalti pubblici e privati ma con assistenza e rappresentanza anche in giudizi incardinati avanti le magistrature, amministrative tributarie e penali.

Ad oggi risultano essere stati trattati dallo studio oltre duemila affari di cui il 60% circa con esito contenzioso.

Dal 22 gennaio 2010 è iscritto all'Albo degli avvocati abilitati all'esercizio della professioni avanti le Magistrature superiori .

Ottobre 1974 - Novembre 1980

Università degli Studi di Messina

Dottore in Giurisprudenza

Laurea

Luglio 1974

Liceo Classico Tommaso Campanella di Reggio Calabria

Diploma di Scuola Media Superiore

19 Giugno 2014

Università Mediterranea

Anatocismo Bancaria

11-12 ottobre 2013

Associazione Culturale Articolo 111

Espropriazione per pubblica utilità

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Osservatorio sulla giustizia civile di Reggio Calabria
 La sicurezza sui luoghi di lavoro (aspetti penalistici)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTOBRE 2014

Formez
 Ente di Formazione

Iscritto nell'albo dei consulenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

11 GENNAIO 2011

Provincia di Reggio Calabria
 Ente Pubblico – Settore Avvocatura

Iscrizione nell'elenco degli Avvocati di fiducia della Provincia di Reggio Calabria

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

25 AGOSTO 2010

Ministero della Giustizia
 Ente Pubblico - settore legale

Iscritto all'Albo degli Amministratori Giudiziari dei beni sequestrati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

14 APRILE 2009

Conciliatore Societario

ALTRA LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sindacato Forense Reggino

Il rapporto degli avvocati con i colleghi, con il proprio assistito e gli altri rapporti dell'avvocato

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30-31 MAGGIO 2009

Osservatorio sulla giustizia civile di Reggio Calabria

Un Ufficio modello: un modello di Ufficio Giudiziario

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 – 11 OTTOBRE 2008

Unione Giovane Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria

Conversione del pignoramento – Il progetto di distribuzione: aspetti sostanziali, procedure e controversie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08 – 09 FEBBRAIO 2008

Unione Giovani Dottori Commercialisti di Reggio Calabria

Il pignoramento della quota e la vendita della quota pignorata; decreto di trasferimento, consequenzialità rispetto al pignoramento, adempimenti precedenti e successivi al decreto di trasferimento

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 FEBBRAIO 2008

Sindacato Forense Reggino

La fallibilità dell'impresa commerciale nella più recente normativa

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07 MARZO 2008

Osservatorio sulla giustizia civile di Reggio Calabria

La sicurezza sui luoghi di lavoro (aspetti civilistici)

FORMAZIONE

- Date (da – a)

07 MARZO 2008

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali acquisite durante il lavoro svolto presso i Comuni ed altri enti pubblici ed evidente efficacia nel lavoro di squadra, ritenendo condivisione e scambio di idee condizioni basilari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Spiccata sensibilità e capacità empirica nell'incontro con l'altro e sui bisogni affettivi, relazionali e comunicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Assolutamente incisive e capacità organizzative, affinate soprattutto all'interno delle esperienze lavorative sopra citate. Nel corso delle stesse è emerso, peraltro, con evidenza un forte senso di responsabilità e grande disponibilità. Ottima capacità di rapportarsi col pubblico e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiede ottima capacità di utilizzo del computers . Ottima conoscenza degli applicativi Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) Collegamento ad Internet Explorer, Posta Elettronica e terminali di rete.

Allega : fotocopia documento d'identità datato e firmato.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato è vero e che gode dei diritti civili e politici, di non trovarsi in una delle condizioni e/o situazioni previste nell'art. 3 dell'avviso pubblico, per la formazione di un elenco di idonee alla nomina a componenti dell'Organismo di Vigilanza Fincalabra Spa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Il sottoscritto autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgv. n. 196/2003.

Reggio Calabria,

Avv. Roberto Capria