

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE STEFANO VINCENZO
Indirizzo VIA PASQUALE ANDILORO N. 119
Telefono 0965/22096 – 3473635303
Fax
E-mail destavv@netonline.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 16/02/1961

Abilitazione Professionale Forense 09 LUGLIO 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDI PROFESSIONALI CON SEDI DISTACCATE A REGGIO CALABRIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità CORRISPONDENTE SUL TERRITORIO LOCALE DI NUMEROSI STUDI PROFESSIONALI CON SEDI DISTACCATE CON ESCLUSIVA COMPETENZA PER CAUSE DI MATERIA CIVILE.

- Date (da – a) DAL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO DI DISCIPLINA CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE DI REGGIO CALABRIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIO CONSIGLIO DI DISCIPLINA CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE DI REGGIO CALABRIA

- Date (da – a) DAL MESE DI NOVEMBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MAURO DEMETRIO SPA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità AZIENDA CHE OPERA NEL CAMPO DELLA TORREFAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL CAFFÈ E DI PRODOTTI AFFINI
CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE
CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, CONTENZIOSO CIVILE ED ARBITRATI REDAZIONE
CONTRATTI DI VENDITA E CONTRATTI DO LOCAZIONE.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 2009 AL 2010
 COMMISSIONE DI ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

PRESIDENTE SOTTOCOMMISSIONE N. 4 DI ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005
 MAURO DEMETRIO SPA

AZIENDA CHE OPERA NEL CAMPO DELLA TORREFAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL CAFFÈ E DI PRODOTTI AFFINI

CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, CONTENZIOSO CIVILE ED ARBITRATI REDAZIONE CONTRATTI DI VENDITA E CONTRATTI DO LOCAZIONE.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003
 TELECOM ITALIA SPA

AZIENDA CHE OPERA NEL CAMPO DELLA TELEFONIA MOBILE E FISSA

CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

CONSULENZA LEGALE NELL'AMBITO DEL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA E CATANZARO.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007. AL 2008
 ARDIS – AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PROFESSIONALE

AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL'ARDIS DI REGGIO CALABRIA.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 1993
 CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA,

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA

DOCENTE

DOCENTE IN NUMEROSI CORSI DI ABILITAZIONE E FORMAZIONE TENUTI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1991
 ENAPM

ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA

CONSULENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI ED ABILITATO A DIFENDERE PRESSO LE GIURISDIZIONI SUPERIORI

Date (da - a)

1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

• Date (da - a)

A.A. 1985/1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO TRIBUTARIO, SCIENZA DELLE FINANZE, LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)

• Date (da - a)

A.S. 1978/1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" DI REGGIO CALABRIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LETTERATURA ITALIANA, LATINO, FILOSOFIA, STORIA, SCIENZE, MATEMATICA, FISICA, LINGUA E LETTERATURA FRANCESE, DISEGNO.
MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO LA MAURO DEMETRIO S.P.A. MI STA CONSENTENDO DI MIGLIORARE LE CAPACITÀ RELAZIONALI. IL CONFRONTO CONTINUO E COSTANTE CON PROFESSIONALITÀ VARIE MI PERMETTE UN ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

ANCHE LE ESPERIENZE PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE FORENSE, PRIMA COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE ED OGGI COME SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA MI STANNO METTENDO IN CONTATTO CON COLLEGHI E ALTRI PROFESSIONISTI CONSENTENDO UN ACCRESCIMENTO SIA PROFESSIONALE CHE UMANO.

LA PRATICA PROFESSIONALE MI HA POI DATO MODO DI CONFRONTARMI PROFESSIONALEMENTE CON ALTRE PERSONE E DI LAVORARE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE E NON CHE HO AVUTO HANNO COMPORTATO IN PIÙ DI UNA OCCASIONE LA NECESSITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE IL LAVORO DI ALTRE PERSONE.

LE ESPERIENZE CHE STO ATTUALMENTE SVOLGENDO PREVEDONO, PER LE RESPONSABILITÀ ASSEGNATE, LA NECESSITÀ NON SOLO DI COORDINARE IL MIO LAVORO CON QUELLO DEI COLLEGHI MA DI COORDINARE ED ORGANIZZARE ANCHE IL LAVORO DEGLI STESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA AVANZATA DEI SISTEMI OPERATIVI MS-DOS, WINDOWS 95/98/2000/ XP/VISTA
CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PACCHETTI SOFTWARE PER OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT).

OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT FRONTPAGE, PHOTOSHOP, FLASH.

CONOSCENZA DEI LINGUAGGI WEB-ORIENTED: HTML E XHTML.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, DI GESTIONE DEL PERSONALE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI TRASMISSIONE TELEMATICA: ENTRATEL E TELEMACO

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PER LA FIRMA DIGITALE: DIKE;

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA SA400 E SAP;

OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI GESTIONE TESORERIA "DOC FINANCE";

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE ARTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A;
PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto De Stefano Vincenzo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente curriculum;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31.12.1996.

Reggio Calabria 23 aprile 2015

