

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA MORISANI
Indirizzo	84, Via Cimino, 89127 Reggio Calabria (ITALIA)
Telefono	0965.23875 / 329.6891761
Fax	
E-mail	avvmorisaniemorisani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Reggio Calabria - 22.07.1977
Codice Fiscale	MRSNLS77L62H2240

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Ottobre 2011 - Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collegio Arbitrale di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) Dicembre 2007 - In essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Morisani & Morisani associazione professionale, Foro di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato in materia civile, penale ed amministrativa
- Date (da - a) Novembre 2003 - Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Gactano Morisani, Foro di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo – Ottobre 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Formazione c/o Società MDN, Reggio Calabria e Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Approfondimento ed Alta Formazione nelle materie di Diritto Civile, Penale e Amministrativo**
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Marzo 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione Ordine Avvocati Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Novembre 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Marzo 2006 – Ottobre 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario "Rocco Galli" Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Approfondimento ed Alta Formazione di Diritto Civile, Penale ed Amministrativo**
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Dicembre 2003 – Aprile 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione per le professioni legali c/o Università degli Studi di Messina**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Civile, Penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Amministrativo, Contabilità di Stato, Diritto Europeo, Commerciale, Inform. Giurid., etc.**
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Novembre 2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)**
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **1990 - 1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico "Tommaso Campanella" – Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Liceo Superiore**
 - Qualifica conseguita **Maturità Classica**

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative. Determinata ed appassionata nel lavoro individuale, ritengo altrettanto coinvolgente e motivante l'organizzazione ed il confronto del lavoro di gruppo per conseguire gli obiettivi, nell'ambito di una crescita culturale e professionale. Sono interessata all'investimento formativo nonché allo sviluppo professionale, in un ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, WORD ED EXCEL

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Calabria, 01.03.2013

Firma *av. Annalisa Morisani*