

Deliberazione del Direttore Generale  
Dr. Giacomino Brancati  
Regione Calabria - D.G.R. n. 191 del 16.05.2017 - D.P.G.R. n. 55 del 23.05.2017

**REGISTRO GENERALE**

N. 0678 del **13 DIC. 2017**

STRUTTURA PROPONENTE:

PROPOSTA N. ....

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA DIRIGENZA MEDICA, VETERINARIA ED AREA DIRIGENZA S.P.T.A..**

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio \_\_\_\_\_ come segue:

CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

Il Funzionario Bilancio e Programmazione \_\_\_\_\_

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Tripodi

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Signature] Data 13-11-2017

Parere del Direttore Sanitario Dott. Pasquale Mesiti

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Signature] Data 10/12/17

## II DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- che la Giunta Regionale Calabria, con delibera n. 191 del 16 maggio 2017, ha conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art.3 bis, comma 8 D.Lgs. n. 502/92, al Dr. Giacomino Brancati;
- che lo stesso con D.P.G.R. n. 55 del 23 maggio 2017 è stato nominato, Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria;
- con DCA n.57 del 29/03/2017 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Reggio Calabria;
- il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'azienda ed a lui sono riservati tutti i poteri di gestione;

Visto il d.lgs. 502/92 e s.m.i.;

Visto il d.lgs 229/99 e s.m.i.;

Premesso che il conferimento degli incarichi è stabilito dall'art. 27 dei Contratti Nazionali 08.06.2000 Area IV e Area III;

Che l'art. 28, comma 8 – Area IV – e art. 28, comma 9 – Area III – del CCNL 08.06.2000, definisce le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, sulla base di quanto previsto dagli articoli 27, 28 e 29 del CC.CC.NN.LL. 08.06.2000, con le integrazioni di cui all'art. 24 del CCNL del 03.11.2005 e all'art 6 del CCNL 17.10.2008 di entrambe le Aree contrattuali;

Che è interesse dell'Azienda provvedere alla regolamentazione della predetta disciplina normativa;

### Dato Atto che:

- con nota prot.60702 del 15/11/2017, la Direzione Generale trasmetteva alle OO.SS. della Dirigenza medica e non medica, per informazione, la bozza di *Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali*;
- con nota prot.64145 del 30/11/2017 la Direzione Generale convocava le OO.SS. della Dirigenza medica e non medica, per l'avvio della concertazione riguardo, tra l'altro, il *Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali*, allegata al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale;
- successivamente, in calce alla suddetta nota, il Direttore Generale delegava il Direttore Amministrativa a rappresentarlo in sede di delegazione trattante a causa della contemporanea convocazione dello stesso presso la *Struttura del Commissario ad acta per il piano di rientro*;

Considerato che in data 06 dicembre 2017 si è tenuta la seduta conclusiva del tavolo di concertazione, dove sono state apportate *lievi modifiche* al regolamento di cui trattasi così come riportato nel "*Verbale di chiusura concertazione*" allegato al presente atto quale parte integrante ed essenziale;

Attesa l'esigenza di procedere alla definitiva approvazione del regolamento per il conferimento degli incarichi dell'Area Dirigenziale Medica, Veterinaria ed SPTA;

Ritenuto pertanto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Visto il parere favorevole espresso sul presente atto dal Direttore Sanitario;

Visto il parere favorevole espresso sul presente atto dal Direttore Amministrativo;

Ritenuto pertanto di adottare il presente atto su propria autonoma determinazione;

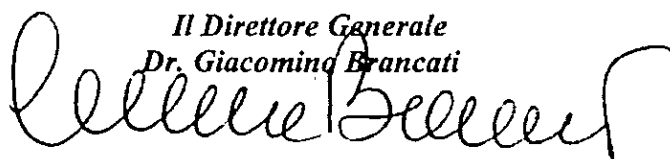
### **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato

1. **Approvare** il "*Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica, Veterinaria ed Area Dirigenza S.P.T.A.*", che consta di 22 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Dichiarare** il suddetto regolamento immediatamente esecutivo con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio;
3. **Disporre** che il presente regolamento è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'URP per la pubblicazione sul sito aziendale nell'apposita sezione

Notificare il presente atto al Direttore dell'Ufficio Risorse Umane e Formazione, al Commissario ad acta per il Piano di Rientro, al Dipartimento della Tutela della Salute e delle Politiche Sanitarie, alle OO.SS. della Dirigenza medica e non medica, al Collegio Sindacale.

*Il Direttore Generale  
Dr. Giacomino Brancati*

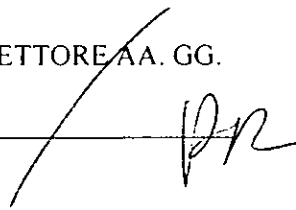


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione e' stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 13 DIC. 2017

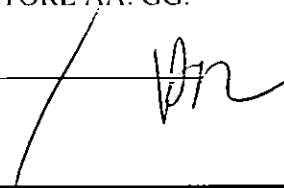
IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

---

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 13 DIC. 2017

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

---

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

---



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA  
PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

## *Direzione Generale*

# **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI AREA DIRIGENZA MEDICA, VETERINARIA ED AREA S.T.P.A.**

*am*

## ARTICOLO 1 (Premessa)

1. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, con l'emanazione del presente Regolamento, dichiara la propria volontà, nel rispetto delle risorse economiche disponibili nei competenti Fondi Aziendali e delle norme contrattuali in materia, di conferire un incarico individuale a tutte le figure dirigenziali, sin dall'inizio della loro presenza in Azienda.

2. Gli incarichi sono attribuiti a tempo determinato dal Direttore Generale, secondo le modalità di seguito definite, nei limiti del numero degli incarichi e delle strutture stabiliti dall'Atto Aziendale e possono essere conferiti a personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e a personale convenzionato, secondo le disposizioni nazionali e regionali vigenti.

3. Il presente regolamento, emanato ai sensi dell'art. 28, comma 8 - Area IV - e art. 28, comma 9 - Area III - del CCNL 08.06.2000 definisce le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, sulla base di quanto previsto dagli artt. 27, 28 e 29 dei CC.CC.NN.LL. 8.6.2000, con le integrazioni di cui all'art. 24 del CCNL 3.11.2005 e all'art. 6 del CCNL 17.10.2008 di entrambe le aree contrattuali.

4. Ai fini del presente regolamento, si intende:

**SS:** Struttura Semplice;

**SC:** Struttura Complessa;

**SSD:** Struttura Semplice Dipartimentale;

**attività:** il servizio prestato nel corrispondente ruolo e profilo nel S.S.N., comprendente anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità;

**Incarico:** l'affidamento a soggetto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge e contrattuale;

## ARTICOLO 2 (Tipologie di incarichi)

1. Ai sensi dell'art. 27 dei Contratti Nazionali 8.6.2000 Area IV e Area III, le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti di entrambe le Aree sono le seguenti:

a) **incarico di direzione di struttura complessa.** Tra essi è ricompreso l'incarico di direttore di dipartimento di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni;

b) **incarico di direzione di struttura semplice:** in tale tipologia sono da ricomprendersi anche gli incarichi di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale;

c):

**c1) incarichi di natura professionale, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo;**

**c2) incarichi di alta specializzazione**

**d) incarichi di natura professionale di base.**

2. A ciascun Dirigente è affidato un incarico dirigenziale.

### **ARTICOLO 3**

**(Definizione di incarico di direzione di struttura complessa e di direzione di dipartimento)**

1. Per incarichi di struttura complessa si intendono gli incarichi di direzione delle strutture individuate come tali nell'Atto Aziendale e caratterizzate da responsabilità di gestione di risorse umane tecniche e/o finanziarie.

2. Per incarichi di direzione di dipartimento si intendono gli incarichi di direzione delle strutture individuate come tali nell'Atto Aziendale, caratterizzate dall'essere articolate al loro interno in Strutture Complesse e Strutture Semplici a valenza dipartimentale.

3. Gli incarichi di cui ai precedenti punti 1 e 2 comportano l'attribuzione sia di responsabilità professionali, sia di responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti;

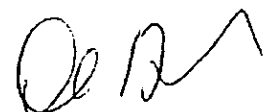
4. Gli incarichi di direzione di struttura complessa e di direzione di dipartimento sono conferiti nel limite numerico stabilito dall'Atto Aziendale e con le modalità di cui ai successivi artt. 4, 5 e 6.

### **ARTICOLO 4**

**(Modalità di conferimento degli incarichi di Direzione di Dipartimento per entrambe le aree di contrattazione)**

1. Gli incarichi interni di Direttore di Dipartimento, di natura fiduciaria, sono conferiti con riferimento all'art. 17-bis del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., con le modalità di seguito indicate.

2. Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel Dipartimento che, a seguito di avviso informativo interno o interpello, abbiano manifestato il loro interesse all'incarico presentando, entro i termini previsti nell'avviso o nell'interpello, domanda corredata da idoneo curriculum e relazione delle attività formative e professionali svolte.



3. L'incarico viene conferito in base a valutazione comparativa, tenendo conto delle capacità organizzative e gestionali dimostrate, delle esperienze e/o conoscenze, del curriculum formativo e professionale, dei titoli culturali posseduti, di eventuali incarichi aggiuntivi ricoperti da ciascuno degli aspiranti, delle attitudini, della normativa in materia di rotazione degli incarichi ai sensi dell'art.1 L.190/2015, sentiti il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo secondo i rispettivi ambiti di competenza.

4. Il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

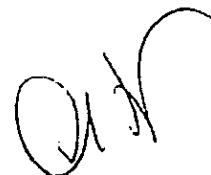
#### **ARTICOLO 5** **(Incarichi di Direzione di Distretto)**

1. L'incarico di Direttore di Distretto è conferito, ai sensi dell'art. 3 sexies del D.Lgs n. 502/1992 s.m.i. a un dirigente dell'azienda che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure a un medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. da almeno dieci anni, con contestuale congelamento di un posto di organico della dirigenza sanitaria. Gli incarichi hanno durata di cinque anni con facoltà di rinnovo dopo verifica positiva.
2. Il Direttore del Distretto è nominato, a seguito di un avviso pubblicato sull'Albo Pretorio Aziendale, dal Direttore Generale, con provvedimento adeguatamente motivato, all'interno di una terna di idonei selezionati da una commissione selezionatrice.
3. L'azienda in ossequio al *Piano nazionale Anticorruzione 2016*, al fine di garantire i principi di imparzialità e parità di trattamento, prevede una procedura selettiva improntata a tali principi e, più in generale, al principio di buona amministrazione. A tal fine, la selezione viene effettuata da una Commissione individuata dal Direttore Generale costituita:
  - dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto)
  - due Direttori di Distretto - o di struttura complessa, che siano in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione - della stessa Azienda Sanitaria o di altre Aziende Sanitarie.

Saranno altresì resi pubblici gli atti del procedimento di nomina.

#### **ARTICOLO 6** **(Modalità di conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa Area Medica e Sanitaria non medica)**

1. Gli incarichi di struttura complessa di Area medica e sanitaria non medica sono conferiti con le procedure previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, come integrato dal D. Lgs 502/92, da ultimo modificato con Legge 189/2012, nel limite numerico stabilito dall'Atto Aziendale, nonché del DCA n.112 del 05/11/2015 e DCA n°80 del 22/07/2016.





## ARTICOLO 7

### (Modalità di conferimento degli incarichi di struttura complessa. Area Professionale, Tecnica e Amministrativa)

1. Gli incarichi interni di **Struttura complessa** sono conferibili:

a) ai dirigenti in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato senza soluzione di continuità (art. 29, comma 4, I alinea del CCNL 08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.2008) e che abbiano superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento aziendale sulla valutazione;

b) in via alternativa a quanto indicato alla lettera a) del presente articolo e fatti salvi i processi di mobilità esterna, i medesimi incarichi possono essere conferiti ai dirigenti in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 3 che abbiano superato positivamente la verifica anticipata da parte del Collegio Tecnico e che abbiano conseguito idoneo attestato di formazione manageriale riconosciuto valido dall'Azienda di durata e caratteristiche meglio specificate alla successiva lettera c) del presente articolo.

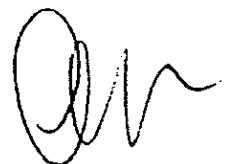
c) ai fini del conferimento degli incarichi di cui alla precedente lettera b), l'azienda considera valido il possesso di almeno uno dei seguenti titoli :

- i. Attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e/o di organizzazione e gestione sanitaria, rilasciato all'esito di corsi di formazione attivati e organizzati dalle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e s.m., di durata non inferiore a 100 ore di frequenza certificata comprensive delle ore di assenza massima consentite;
- ii. Master Universitario di II Livello in materia di sanità pubblica e/o organizzazione e gestione delle aziende sanitarie pubbliche rilasciato da una Università italiana, avente l'obiettivo di fornire conoscenze e abilità per l'esercizio di attività professionali di alta qualificazione, di durata non inferiore ad un anno accademico con prova finale, per la cui ammissione è richiesto un diploma di laurea magistrale o specialistica(ex DM 509/99) o laurea equiparata del vecchio ordinamento.

2. Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale, in base a valutazione comparativa, su proposta del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario, secondo i rispettivi ambiti di competenza, fra i dirigenti in possesso dei requisiti previsti che - a seguito di avviso informativo interno pubblicato sul sito web aziendale oppure tramite interpello - hanno manifestato il loro interesse all'incarico presentando, entro i termini previsti nell'avviso o nell'interpello, domanda corredata da idoneo curriculum e relazione delle attività formative e professionali svolte.

3. In assenza di dirigenti interni in possesso della suddetta esperienza professionale, saranno valutate, previo avviso pubblico, eventuali domande di mobilità di dirigenti di altre aziende o enti, in possesso di esperienza quinquennale nella qualifica dirigenziale

4. Nel conferimento dell'incarico si deve tener conto dei criteri previsti dall'art. 28 , c.7, del CCNL 08.06.2000.



## ARTICOLO 8

### (Definizione e modalità di conferimento degli incarichi di struttura semplice di entrambe le aree contrattuali)

1. Per incarichi di **Struttura semplice** si intendono gli incarichi di responsabilità delle strutture individuate come tali nell'Atto aziendale che si caratterizzano per la gestione di risorse umane, tecniche e/o finanziarie.

2. Gli incarichi di responsabilità di struttura semplice sono conferiti nel limite numerico stabilito dall'Atto Aziendale e con le modalità di cui al presente articolo.

3. Gli incarichi di struttura semplice dell'Area dirigenziale medica e dell'Area dirigenziale sanitaria non medica sono conferiti ai dirigenti con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

Nel computo dei 5 anni di attività rientrano i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità, ciò ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16 - comma 6 - del CCNL integrativo 06.05.2010 (area IV) e dell'art. 10 - comma 1 - del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16 - comma 5 - del CCNL integrativo 6.05.2010 (area III).

Resta confermato quanto previsto rispettivamente dall'art. 12 - comma 3 - del CCNL 08.06.2000, 2° biennio economico (area IV) e dall'art. 11 - comma 4 - del CCNL 8.06.2000, 2° biennio economico (area III).


4. Il conferimento degli incarichi di struttura semplice avviene a seguito di avviso interno (pubblicato sul sito web aziendale per un periodo non inferiore a 10 giorni). L'avviso deve specificare:

- a) descrizione analitica dell'incarico da conferire;
- b) per i Dirigenti medici i requisiti richiesti ai sensi del punto 3 del presente articolo;
- c) per i Dirigenti P.T.A. il requisito richiesto è il superamento del periodo di prova, nonché la professionalità richiesta;
- d) il termine per la presentazione delle domande;
- e) l'invito a presentare idoneo curriculum professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte.

5. Scaduto il termine previsto, la SC Gestione Risorse Umane e Formazione verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette, quindi, le domande dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al dirigente sovraordinato individuato secondo lo schema seguente:

-SSD: Direttore del Dipartimento di afferenza della SSD oppure per le strutture in Staff alla Direzione Generale: Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario, secondo i rispettivi ambiti di competenza;

-SS : Direttore Struttura Complessa di afferenza oppure per le strutture in Staff alla Direzione Generale: Direttore Amministrativo o Direttore Sanitario, secondo i rispettivi ambiti di competenza.



Il dirigente sovraordinato effettua una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini, individua una rosa di idonei e formula una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario o Amministrativo (a seconda dell'area di appartenenza del dirigente), tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente proponente.

6. Nella formulazione della proposta da parte del dirigente sovraordinato e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tener conto di quanto previsto dall'art. 28 - comma 6 - del CCNL 08.06.2000 - Area IV e dall'art. 28, comma 7 del CCNL 08.06.2000 - Area III.

7. L'Azienda può sospendere o revocare la procedura di conferimento degli incarichi di struttura semplice dandone idonea motivazione.

## **ARTICOLO 9**

### **(Definizione e modalità di conferimento degli incarichi professionali di entrambe le aree di contrattazione)**

1. Per **incarichi professionali**, individuati come tali nell'atto aziendale, si intendono:

- Incarichi di natura "professionale", ispettivi, di verifica e di controllo, di consulenza, studio o ricerca, che richiedono elevate competenze specialistiche e professionali;
- Incarichi di natura "professionale di alta specializzazione" che richiedono altissima professionalità e specializzazione.

2. L'individuazione degli incarichi professionali di cui al comma 1 viene effettuata a livello aziendale dal Direttore Generale su proposta del Direttore di SC o di SSD, sentito preventivamente il parere del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo (a seconda dell'area di appartenenza del dirigente).

3. Gli incarichi professionali dell'Area dirigenziale medica e dell'Area dirigenziale sanitaria non medica sono conferiti ai dirigenti con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del Regolamento aziendale in materia.

Nel computo dei 5 anni di attività rientrano i periodi svolti, anche presso altra Azienda, con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità ai sensi dell'art. 15 comma 1 del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16 comma 6 del CCNL integrativo 6.5.2010 (area IV) e dell'art. 10 comma 1 del CCNL 17.10.2008 come integrato dall'art. 16, comma 5 del CCNL integrativo 6.5.2010 (area III).

Gli incarichi professionali dell'Area dirigenziale P.T.A. possono essere conferiti dopo il superamento del periodo di prova.

Resta confermato quanto previsto rispettivamente dall'art. 12, comma 3 del CCNL 8.6.2000 - 2° biennio economico - (area IV) e dall'art. 2, comma 4 del CCNL 8.6.2000 - 2° biennio economico - (area III).



4. Il conferimento degli incarichi professionali - individuati con le modalità indicate al comma 2 - avviene su proposta scritta e motivata del Direttore/Responsabile della Struttura di afferenza a seguito di avviso interno (pubblicato sul sito web aziendale un periodo non inferiore a 10 giorni) riservato ai dirigenti in possesso dei requisiti previsti al precedente comma 3, inquadrati nella disciplina/professionalità richiesta dal bando, ed assegnati:

- a) alla Struttura Complessa di afferenza per gli incarichi professionali interni alla SC;
- b) alla Struttura Semplice Dipartimentale di afferenza per gli incarichi professionali interni a SSD.

5. L'avviso deve specificare:

- a) descrizione analitica dell'incarico da conferire;
- b) per i Dirigenti medici e sanitari i requisiti richiesti al comma 3. del presente articolo;
- c) per i Dirigenti P.T.A. il superamento del periodo di prova;
- d) il termine per la presentazione delle domande;
- e) l'invito a presentare idoneo curriculum professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte.

6. Scaduto il termine previsto, la SC Gestione Risorse Umane e Formazione verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e trasmette, quindi, le domande dei candidati risultati in possesso degli stessi al dirigente sovraordinato.

Il dirigente sovraordinato, effettuata una formale valutazione comparativa delle domande pervenute nei termini, individua una rosa di idonei e formula una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario o Amministrativo (a seconda dell'area di afferenza del dirigente), tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

7. L'Azienda può sospendere o revocare la procedura di conferimento degli incarichi professionali dandone idonea motivazione.

## **ARTICOLO 10**

### **(Definizione e modalità di conferimento degli incarichi professionali di Base di entrambe le aree di contrattazione)**

1. Per incarichi "di base" si intendono gli incarichi di natura professionale ex art. 27 lett. d) del CCNL 08.06.2000 (Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA), conferiti ai dirigenti con meno di 5 anni di attività, solo dopo il superamento del periodo di prova.

Detti incarichi sono caratterizzati da precisi ambiti di autonomia, da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

2. L'affidamento degli incarichi di natura professionale di base del presente articolo - di tutti i ruoli - compete al Direttore Generale ed avviene su proposta motivata del Direttore

della Struttura Complessa o del Responsabile della Struttura Semplice se dipartimentale o, in caso di assenza, dal Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo (a seconda dell'area di afferenza del dirigente).

3. Al termine del periodo di prova il direttore/responsabile della struttura alla quale è assegnato il dirigente neo assunto, è tenuto a formulare una proposta di incarico in relazione ai titoli, alle competenze, alle conoscenze ed esperienze particolarmente orientate ed attinenti all'incarico da ricoprire.

4. Gli incarichi professionali di base, pertanto, sono conferiti così come individuati nel seguente schema:

-Incarico professionale di Base afferente a S.C., proponente: Direttore SC;

-Incarico professionale di Base afferente a S.S.D., proponente: Responsabile SSD;

-Incarico professionale di Base afferente a S.S., proponente: Direttore SC, sentito il Responsabile S.S.;

-Incarico professionale di Base afferente a funzioni di Staff e/o di diretta collaborazione nella Direzione Strategica Aziendale (Direzione Generale), proponente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo secondo i rispettivi ambiti di competenza.

5. Dopo 5 anni di attività al dirigente deve essere conferito un incarico diverso da quello previsto dal presente articolo

#### **ARTICOLO 11 (Contratto individuale)**

1. Il conferimento di ogni incarico dirigenziale comporta la stipula di un contratto individuale aggiuntivo rispetto al contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione (salvo il caso che l'incarico di cui trattasi venga conferito all'atto dell'immissione in servizio) nel quale sono definiti tutti gli aspetti connessi all'incarico medesimo.

2. Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di cui al comma 1 gli obiettivi di mandato declinati dal Dirigente proponente, individuato ai sensi dei precedenti articoli del presente Regolamento.

3. La modifica di uno degli aspetti del contratto individuale di cui al comma 1 è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso.

#### **ARTICOLO 12 (Durata degli incarichi)**

1. Fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa al tempo vigente, per il collocamento a riposo d'ufficio, gli incarichi dirigenziali hanno la seguente durata:



- a) incarichi di **Direttore di Dipartimento**: 3(tre) anni (rinnovabile una sola volta);
- b) incarichi di **Direttore di Distretto**: 5(cinque) anni, con facoltà di rinnovo ;
- b) incarichi di **Direttore di Struttura Complessa**: 5(cinque) anni, con facoltà di rinnovo ;
- c) incarichi di **Responsabile Struttura Semplice (SSD e SS)**: (tre) anni, con facoltà di rinnovo ;
- d) incarichi di natura **Professionale** di cui all'art. 27. lett. c): 3(tre) anni, con facoltà di rinnovo ;
- e) incarichi di natura **Professionale** di cui all'art. 27 lettera d): 5(cinque) anni.

### **ARTICOLO 13** **(Sostituzione del dirigente)**

1. Per la procedura di sostituzione dei dirigenti si richiama integralmente la disciplina di cui all'art. 18 del CCNL 08.06.2000 dell' Area IV e dell' Area III.

### **ARTICOLO 14** **(Verifica e valutazione)**

1. Le procedure e le modalità di valutazione dei dirigenti sono quelle previste dalla normativa contrattuale vigente e dal Regolamento aziendale sulla valutazione.

### **ARTICOLO 15** **(Effetti della valutazione)**

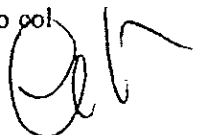
1. L'esito negativo della valutazione effettuata dagli organismi richiamati al precedente art. 13 produce gli effetti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali (artt.30 e 31 CC.N.N.LL. Aree III e IV stipulati il 3.11.2005) che si richiamano integralmente.

2. L'esito positivo della valutazione sugli incarichi dirigenziali costituisce condizione indispensabile per la conferma dell'incarico dirigenziale ricoperto o per l'affidamento di diverso incarico (art. 28 CC.N.N.LL. Aree III e IV stipulati il 3.11.2005).

### **Articolo 16** **(Cause di cessazione dell'incarico di Direttore di Dipartimento)**

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento può cessare, anche prima della data di naturale scadenza, per revoca da parte del Direttore Generale, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa riportata a seguito delle procedure previste dal Regolamento aziendale sulla valutazione;
- b) nel caso in cui si verificano fatti o comportamenti tali da far venir meno il rapporto fiduciario col Direttore Generale;



- c) a seguito di intervenute modifiche nell'organizzazione aziendale tali da incidere sulle aggregazioni e/o sul funzionamento del Dipartimento;
- d) per dimissioni;
- e) in caso di impedimento allo svolgimento dell'incarico protratto per almeno sei mesi;

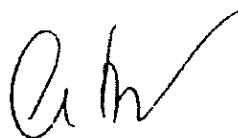
2. In caso di variazione dei vertici Aziendali, i Direttori di Dipartimento restano in carica fino alla nomina del nuovo Direttore Generale.

## ART. 17

### **(PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI EX ART. 15-SEPTIES, D.LGS. 502/92 E S.M.I. CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO)**

1. Il conferimento degli incarichi ex art. 15-septies, d.lgs. n. 502/92 e smi avviene nel rispetto dei seguenti criteri procedurali:

- a) ossequio delle specifiche raccomandazioni formulate dall'ANAC con delibera n.831 del 03/08/2016 attraverso il PNA 2016 (*Piano Nazionale Anticorruzione*) ed in particolare quelle contenute al Capitolo VII- Sanità, paragrafo 3.1- *Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 15 septies del d.lgs. 502/1992*;
- b) indizione di selezione pubblica, con avviso pubblicato sul sito internet aziendale, sul B.U.R.C. nonché su almeno un quotidiano a tiratura regionale. Il termine di presentazione delle istanze non potrà essere inferiore a 15 gg dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. . L'Avviso dovrà indicare l'incarico da ricoprire, i requisiti specifici richiesti, le materie sulle quali verte il colloquio selettivo ed il trattamento economico riconosciuto;
- c) per la selezione, il Direttore Generale può avvalersi del Direttore Amministrativo o suo delegato, due Componenti esperti della materia con profilo dirigenziale appartenenti o estranei all'Azienda ed un Segretario, dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria D / Ds;
- d) Nell'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico, da sottoporre a colloquio tecnico / professionale / attitudinale, si deve tener conto di:
  - 1. attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali;
  - 2. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - 3. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate;
  - 4. titoli posseduti.



- e) Per il ruolo sanitario (medico e non medico) non è ammesso il conferimento di incarico di struttura complessa ai sensi dell'art 15 septies del D.Lgs. 502/92 e smi.

**ART. 18**  
**(GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI - RINVIO)**

1. La disciplina della materia è rimandata a successivo e specifico regolamento aziendale.

**ARTICOLO 19**  
**(Disposizioni particolari)**

1. Il passaggio dei dirigenti al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento dell'incarico di direzione di Dipartimento e Struttura complessa o semplice (art. 2 septies legge n. 138/2004).
2. Non è consentito l'accesso al regime di impegno ridotto ai dirigenti che siano titolari di incarico di direzione di struttura complessa ovvero semplice che non sia articolazione interna di strutture complessa, ciò ai sensi dell' art.20, comma 1, lett. f) punto 18-bis della legge 488/1999.
3. E' consentito l'accesso al regime di impegno ridotto per i dirigenti non sanitari che non siano titolari di incarico di direzione di struttura complessa ovvero semplice che non sia articolazione interna di strutture complessa, con conseguenti effetti sul trattamento economico secondo i criteri definiti dai CC.CC.NN.LL, ciò ai sensi dell' art.20, comma 1, lett. f) punto 18-bis della legge 488/1999.
4. Il valore dell'incarico attribuito al dirigente ad impegno ridotto è ridotto in misura proporzionale alla prestazione lavorativa limitatamente alla voce di posizione variabile eventualmente riconosciuta allo stesso. Al medesimo dirigente viene garantita la posizione minima contrattuale spettante.
5. Non è consentito l'affidamento di un incarico di struttura complessa ovvero semplice che non sia articolazione interna di strutture complesse ai dirigenti che fruiscono del regime di lavoro ad impegno ridotto.

**ARTICOLO 20**  
**(Norme transitorie)**

1. Gli incarichi dirigenziali attualmente in essere, stante le modifiche organizzative previste dal nuovo Atto Aziendale, cessano ai fini giuridici dalla data di conferimento dei nuovi incarichi. Con la medesima decorrenza cessa la corresponsione del trattamento economico in essere.





## **ARTICOLO 21**

### **Disposizioni in merito alla verifica delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi**

1. L'Azienda in osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39/2013 e dal D.Lgs 33/2013, nonché delle disposizioni interne in materia, prima del formale conferimento degli incarichi disciplinati dal presente Regolamento e ricadenti nella previsione normativa/regolamentare interna, provvederà ad accertare l'insussistenza di situazioni di inconferibilità o incompatibilità.

Allo scopo si provvederà ad inserire nei bandi per il conferimento degli incarichi esplicito riferimento alle norme in oggetto ed agli effetti delle stesse, nonché a richiedere, a pena di esclusione dalla selezione, ove prevista, la presentazione, su modulo fornito dall'Amministrazione stessa, di apposita autocertificazione in ordine:

- a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
- b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico.

2. Concluse le operazioni selettive si provvederà, relativamente all'avente titolo al conferimento dell'incarico, alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rilasciate. La verifica di dichiarazioni mendaci produrrà gli effetti previsti dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## **ARTICOLO 22**

### **(Norme finali)**

1. Gli incarichi dirigenziali conferiti successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento e al di fuori delle disposizioni e procedure previste dallo stesso, ovvero in contrasto con le disposizioni contrattuali e la normativa in materia vigente, sono nulli a tutti gli effetti. Parimenti non potrà essere riconosciuto alcun effetto, giuridico od economico, all'espletamento di fatto di incarichi dirigenziali non formalmente conferiti con le procedure sopra regolamentate.

2. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di conferimento degli incarichi previste da specifiche disposizioni di legge o contrattuali.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti e, in particolare, per quanto riguarda la revoca degli incarichi, alle disposizioni previste dai CCNL stipulati in data 6.5.2010 per le Aree Dirigenziali III e IV in materia di sanzioni disciplinari.

4. Ogni altra disposizione interna in contrasto con il presente Regolamento è abrogata.

5. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento deliberativo di approvazione.



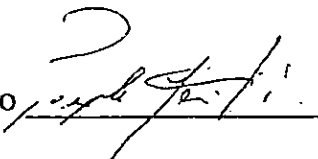
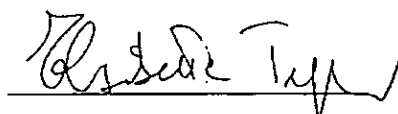
**VERBALE DI CHIUSURA CONCERTAZIONE**

In data odierna 06/12/2017 in seguito a specifica convocazione si sono riunite: la delegazione trattante dell'asp di reggio calabria e le OO.SS. della dirigenza medica e non medica SPTA per concertare i seguenti regolamenti :

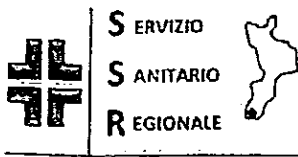
- 1)Regolamento conferimento incarichi dirigenziali;
- 2)Regolamento performance

Dopo ampia discussione le parti concordano di ritenere chiusa la concertazione dopoa aver concordato lievi modifiche da apportare agli stessi di cui al verbale di seduta allegato quale parte integrante ed essenziale con la sottoscrizione del presente verbale

Letto, approvato e sottoscritto

Asp Reggio  

OO.SS.	Sigla	Cognome e Nome	Firma
UIFFRS		<u>FRANCESCO GURNARI</u>	<u>T. SCOPOLITANI</u>
EVH		<u>GURNARI MASSIMO</u>	<u>Gila</u>
AARONAL		<u>DOMENICO RUBINO</u>	<u>Antonella</u>
PIRL FP		<u>GIUSEPPE RUBINO</u>	<u>Giuseppe</u>
CILS MEDIC		<u>GIUSEPPE RUBINO</u>	<u>Giuseppe</u>
CISI FP		<u>FELICE ARBOSINO</u>	<u>Felice Arbosino</u>
PRIL FP SPIA		<u>ANNAUSA SALSOME</u>	<u>Annausa Salsome</u>
FederMedica		<u>ANDREA MARIANO</u>	<u>Andrea Mariano</u>
CISL MEDIC		<u>OLIVIERO KALLALE</u>	<u>Oliviero Kallale</u>
FASID			



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

*Direzione Generale*

Prot. 64145 del 30.11.17

OO.SS Dirigenza Medica e  
SPTA

SEDE

Oggetto: Convocazione concertazione.

Facendo seguito alle proposte relative a:

- a) Conferimento degli incarichi dirigenziali (nota prot. 60702 del 15/11/2017);
- b) Linee guida performance (nota prot. 62576 del 24/11/2017);

Codeste OO.SS. sono convocate per **MERCOLEDI 6 DICEMBRE 2017** alle ore 15.00 presso questa Direzione Generale per l'avvio della concertazione così come previsto dai CC.CC.NN.LL. .

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giacomino Biancati

Delega il Direttore Nuovo vo  
vostre convocazione e/o  
Commissione ad Adde



*Direzione Generale*  
*Ufficio di Segreteria*

Prot. 60702

Reggio Calabria 15.11.2017

OO.SS  
Dirigenza.

p.c.

Direttore Amministrativo  
Direttore Sanitario

Loro sedi

**Oggetto : Bozza Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali.**

Si trasmette - per informazioni - unitamente alla presente, l'adottando regolamento in oggetto indicato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giacomino Brancati

