

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Sarica

(nominato con D.G.R. n. 08 del 3 febbraio 2014)

N° 411 del 12 GIU. 2014

STRUTTURA PROPONENTE:

PROPOSTA N. _____ DEL _____

OGGETTO: Modifica deliberazione n.312 del 19.5.2014

Il costo complessivo previsto nella presente proposta viene contabilizzato nel bilancio _____ ai seguenti conti di costo:

Conto € _____
Conto € _____
Conto € _____
Conto € _____

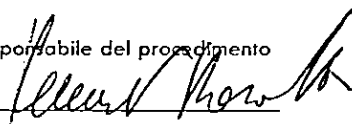
E rientra in quanto preventivato nel corrispondente Bilancio Preventivo.

Note _____

Il Dirigente Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite.

Il Responsabile del procedimento _____



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Istituzionali
Dr.ssa Angela Minniti



30 MAG. 2014

Parere del Direttore Sanitario: Dott.

Favorevole

Non favorevole

(con motivazione allegata al presente atto)

Direttore Sanitario Aziendale

Dr. Ermete Tripodi

Firma _____

Data **10 GIU. 2014**

Parere del Direttore Amministrativo: Dott.

Favorevole

Non favorevole

(con motivazione allegata al presente atto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Vincenzo SGALI

Firma _____

10 GIU 2014

IL DIRETTORE UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione n.312 del 19.5.2014, che si allega;

RAVVISATI errori materiali sia nel testo del regolamento e del disciplinare, allegati, laddove si e' citato il D.M. n.140 del 2012 in luogo del D.M. n.55 del 2014, sia nella pubblicazione dell'atto;

RITENUTO di dover rettificare gli errori di cui sopra come da allegati al presente provvedimento;

FATTO salvo il contenuto della deliberazione n.312/2014 e ritenuto di provvedere alla modifica dei suoi allegati;

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

PROPONE

-Al Commissario Straordinario l'adozione della presente deliberazione;

Il Direttore
Ufficio Affari Generali
Dr.ssa Angela Minniti



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

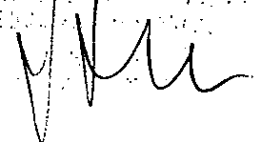
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

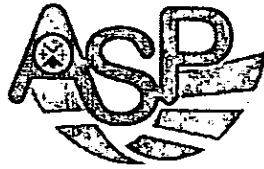
Attestata la regolarità tecnica e giuridica dell'atto a cura del Direttore Affari Generali proponente;

DELIBERA

- 1) Modificare gli allegati di cui alla deliberazione n.312/2014 con quelli del presente provvedimento;
- 2) Fare salvi i contenuti di cui alla deliberazione n.312/2014 limitandosi le rettifiche a quanto previsto sub 1);
- 3) Dare esecutività immediata al rispetto del presente regolamento, con la pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio Informatico.

Il Commissario Straordinario
Dr. Francesco Sarica





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO
CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI ESTERNI
E
LIQUIDAZIONE COMPENSI

INDICE

- 1 - Oggetto e ambito di applicazione.*
- 2 - Istituzione dell'Elenco speciale degli avvocati patrocinatori della Provincia.*
- 3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco*
- 4 - Modalità di inserimento nell'elenco*
- 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco.*
- 6 - Condizioni*
- 7 - Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio*
- 8 - Liquidazioni*
- 9 - Cancellazione dall'elenco*
- 10 - Pubblicità*
- 11 - Privacy*
- 12 - Norme di rinvio*

1 - Oggetto e ambito di applicazione.

Il presente documento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e buon andamento:

- Le modalità ed i criteri per il conferimento da parte dell'Ente Provincia degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione;
- Le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto di patrocinio legale.
- Le modalità di liquidazione delle relative parcelle

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio anche esecutivi e di ottemperanza, in caso di impossibilità e/o incompatibilità degli Avvocati interni.

Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IIB), D. Lgs 12/04/06, n.163: "Codice e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art. 20 del medesimo Codice.

2 - istituzione dell'Elenco speciale degli avvocati patrocinatori della Provincia.

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata alla Direzione Generale secondo le modalità di seguito descritte.

L'Elenco è unico.

L'inserimento nell'Elenco avviene su richiesta del professionista o dell'associazione professionale interessata, da presentarsi secondo le modalità indicate al punto 4 (quattro), a seguito di Avviso pubblico nelle forme ritenute più idonee in ragione della natura dell'Avviso stesso: pubblicazione sull'albo pretorio, comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dei Fori di Reggio Calabria, Palmi e Locri

I nominativi dei richiedenti idonei sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico; l'inserimento nello stesso non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'ASP si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in Elenco, in via del tutto eccezionale e motivata, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art.28 del CCNL del 14/09/2000.

La scelta del Legale avverrà a rotazione e per sorteggio attingendo dall'Elenco.

L'elenco formato è tenuto dalla Direzione Generale ed è periodicamente rinnovato e/o integrato.

3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco.

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo professionale del Foro di Reggio Calabria, Palmi e Locri da almeno 2 (due) anni, che si trovino nelle condizioni generali previste dalla Legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. A tal fine si considerano rilevanti, in quanto compatibili, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06, Codice dei contratti.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che abbiano in corso al momento dell'iscrizione, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro l'ASP di Reggio Calabria.

I professionisti iscritti nell'Elenco che dovessero poi promuovere azioni avverso l'Ente, in costanza di iscrizione, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

4 - Modalità di inserimento nell'elenco.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, di iscrizione all'Albo Professionale e di non sussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente Provincia di Brindisi per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- d) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) Copia del codice fiscale e della partita IVA;
- f) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista che dovrà dichiarare di aver preso conoscenza, con accettazione, del presente Regolamento.

I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro *curricula*.

5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco.

Il rappresentante dell'Ente, comunica la decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio all'Ufficio Affari Generali che, in caso di impossibilità di costituzione con gli avvocati interni, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- d) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- e) insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- f) inesistenza di misure preventive di sicurezza e di procedimenti diretti all'applicazione della stessa.
- g) disponibilità ad accettare un corrispettivo per come determinato dall'Ente, secondo le disposizioni tariffarie vigenti.

La scelta del Legale avverrà a rotazione e per sorteggio attingendo dall'Elenco.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ASP, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Dovrà inoltre sottoscrivere il disciplinare allegato al presente provvedimento

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'ASP per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dalla stessa ASP.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'ASP.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

6 - Condizioni

l'incarico è conferito con un atto deliberativo che dovrà espressamente contenere quanto segue:

- a) l'indicazione della vertenza per la quale il legale è nominato con precise indicazioni utili alla sua individuazione (n.ro di protocollo aziendale, nominativi delle parti coinvolte, n.ro dell'atto giudiziario, sommaria indicazione dell'oggetto di causa, ecc.);
- b) la sottoscrizione del disciplinare che, tra l'altro, stabilisce l'ammontare dei compensi determinati e corrisposti in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. 10 marzo 2014 n°55;
- c) la sottoscrizione della dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere in situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità dell'incarico secondo quanto dispone il D.Lgsn.33/13
- d) copia della procura rilasciata dal Legale Rappresentante dell'ASP

I compensi spettanti al medesimo legale relativi a cause aventi per oggetto la violazione della medesima disposizione normativa, anche se non riunite per connessione soggettiva e/o oggettiva, saranno ridotti nella misura del 20% con riferimento ai minimi di cui ai parametri del D.M. 140/2012.

Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito. In caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte, per la liquidazione di compensi superiore alla somma determinata dall'Amministrazione nel provvedimento d'incarico, il professionista designato dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato direttamente dalla controparte nulla dovendo più l'Amministrazione.

Nel caso in cui il recupero di quanto liquidato a carico di controparte non dovesse avere esito positivo, la somma che l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere al professionista designato è sempre quella pattuita, oltre le spese relative alla procedura esecutiva connessa al suddetto recupero, sostenute e documentate dal legale esterno incaricato.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

7 – Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio

Le prestazioni professionali saranno liquidate con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di incarico, determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. del 10 marzo 2014 n°55, o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre ai *minimi tariffari*.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico, come da schema allegato al presente Regolamento.

8 Liquidazioni

La liquidazione della parcella dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell'Ente, a conclusione di ogni singolo grado di giudizio. Per i giudizi amministrativi, la parcella sarà liquidata solo all'esito del giudizio di merito, con esclusione di corrispettivi limitatamente alla fase cautelare.

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché fascicolo di parte.

9- Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o delle associazioni di professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

10 - Pubblicità

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori dell'ASP è reso pubblico nelle forme ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, l'ASP, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

11- Privacy

Ai sensi del D.Lvo. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

— il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.

— il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

— i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;

— in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;

— l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui al punto 2).

12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetti di Legge tra:

- L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di RC, in persona del Legale Rappresentante – P.I. 02638720801, denominato “*Cliente*”;

- e l'Avv. _____ nato/a il _____ a _____ con studio in _____ alla Via/Piazza _____ cod.fisc. _____ part.I.V.A. _____ di seguito denominato “*Avvocato*”;

si stipula e si conviene quanto segue

ART.1- CONFERIMENTO ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il Cliente, ricevuta l'informativa ex art.4, 3° comma, D.Lgs n.28/2010 e l'informativa ex D.Lgs n.196/2003 e D.Lgs.56/2004, conferisce (*oppure conferma*) all'Avv. _____ che accetta, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nella controversia di natura giudiziale contro _____, avente seguente oggetto _____

ART.2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Cliente conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

Il Cliente prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare limitazione all'esecuzione dell'incarico o al soddisfacimento degli interessi immediati del Cliente.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare al Cliente l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte e/o di uno specialista della materia, la cui remunerazione è a carico dell'Avvocato che presenterà parcella omnicomprensiva.

ART. 3 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il Cliente, pattuisce con il predetto Avvocato, che accetta, il compenso per la prestazione professionale resa in base al presente incarico, determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. del 10 marzo 2014 n°55, o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre ai *minimi tariffari*.

Il compenso, come sopra pattuito e liberamente determinato, viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Resta inteso che ciascuna parte avrà la facoltà di recedere per iscritto dal rapporto, fermo restando l'obbligo per il Cliente di corrispondere all'Avvocato il compenso pattuito per l'attività prestata fino alla data del recesso.

ART.4 – TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Le spese occorrenti al Legale per l'attivazione processuale e trasferte possono formare oggetto di acconto, comunque in misura non superiore al 30% di quanto contrattualmente convenuto per l'intero e su espressa richiesta del legale medesimo, graduando l'anticipazione come segue:

Udienze Foro di Reggio Calabria e Provincia 10%

Udienza fuori Provincia 20%

Udienze fuori Regione 30%

L'avvocato è autorizzato dal Cliente a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima, nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per l'attività fino a quel momento svolta.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Cliente ed a carico di controparte, in misura superiore al compenso sopra pattuito, si conviene che il maggior importo liquidato rimane di competenza esclusiva dell'Avvocato.

ART.5- ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'Avvocato rende noto al Cliente che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice _____ polizza n. _____ del _____, con un massimale di € _____ (euro _____).

L'avvocato è, altresì, obbligato a:

- fornire al Cliente un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- inviare periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'incarico;
- mettere a disposizione del Cliente copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quella intercorsa con l'avvocato avversario;
- restituire al Cliente, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli.

ART.6 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a rilasciare (o a far rilasciare dalla parte rappresentata) appositi mandati ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.

Il Cliente si assume ogni responsabilità circa la ricostruzione del fatto rappresentata all'Avvocato e la veridicità di qualsiasi informazione fornita all'Avvocato stesso, il Cliente porrà inoltre a disposizione del predetto l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

ART.7 – RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

Nel caso di nullità di una o più delle presenti disposizioni per contrasto con norme legislative inderogabili e/o contrasto con norme deontologiche dell'ordinamento professionale degli Avvocati italiani, tali disposizioni si intenderanno di diritto sostituite, nei soli casi del contrasto, da quando legislativamente o deontologicamente previsto.

Letto, confermato e sottoscritto in Reggio Calabria, li _____

Azienda Sanitaria Provinciale
Reggio Calabria

L'Avvocato

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' TRASMESSA AL COLLEGIO SINDACALE IN DATA _____

IL DIRETTORE AA. GG.

16 GIU. 2014

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Vartolo)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA IL _____

IL DIRETTORE AA. GG.

15 GIU. 2014

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Vartolo)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE AA. GG.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA ALL'ASSESSORATO ALLA SANITA' IN DATA _____

IL DIRETTORE AA. GG.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Sarica

(nominato con D.G.R. n. 08 del 3 febbraio 2014)

N° 312 del 19 MAG. 2014

STRUTTURA PROPONENTE:

PROPOSTA N. _____ DEL _____

OGGETTO: Adozione Regolamento conferimento incarichi legali esterni e liquidazione compensi

Il costo complessivo previsto nella presente proposta viene contabilizzato nel bilancio _____ ai seguenti conti di costo:

Conto € _____
Conto € _____
Conto € _____
Conto € _____

E rientra in quanto preventivato nel corrispondente Bilancio Preventivo.

Note _____

Il Dirigente Bilancio e Programmazione

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Istituzionali

Dr.ssa Angela Minniti

- 6 MAG. 2014

Parere del Direttore Sanitario: Dott. ERNESTO TRIPOLI

Favorevole

Non favorevole

(con motivazione allegata al presente atto)

Firma _____

Timbro _____

Data

13 MAG. 2014

Parere del Direttore Amministrativo: Dott.

Favorevole

Non favorevole

(con motivazione allegata al presente atto)

Firma _____

Timbro _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. Vincenzo SCALLI

14 MAG 2014

IL DIRETTORE UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTESO

-che si rende necessario uniformare nell'ambito del territorio della scrivente Azienda Sanitaria Provinciale ogni procedura per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione e le modalita' di liquidazione delle relative parcelle;

RILEVATO

-che in atto, la materia e' inorganica con disparita' di applicazioni nelle ex disciolte ASL Palmi e Locri, oggi accorpate nella scrivente Azienda ai sensi di legge;

STABILITO

-che soltanto l'adozione di un compiuto Regolamento che disciplini la delicata materia, puo' rendere omogenea la procedura cui dovranno attenersi gli uffici interessati;

ELABORATO

-previa consultazione della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicita', efficacia, imparzialita', parita' di trattamento, trasparenza e buon andamento e di tutte le norme afferenti la materia di che trattasi, il presente Regolamento composto di 7 articoli progressivamente numerati dal n.01 al n.07 ed in ultimo con l'allegazione di un fac-simile di disciplinare d'incarico legale;

RITENUTO

-che con l'adozione del presente Regolamento, verra' a cessare ogni provvedimento precedentemente assunto, producendo inefficacia e validita' ed effetti;

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

PROPONE

-Al Commissario Straordinario l'adozione del presente Regolamento;

Il Direttore
Ufficio Affari Generali
Dr.ssa Angela Minniti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Attestata la regolarità tecnica e giuridica dell'atto a cura del Direttore Affari Generali proponente;

DELIBERA

L'adozione del Regolamento avente ad oggetto "Regolamento conferimento incarichi legali esterni e liquidazione compensi", composto di n.07 articoli progressivi dal n.01 al n.07, compreso un fac-simile dell'istanza avente ad oggetto Disciplinare d'incarico Legale;

Dichiarare privo di effetti ogni provvedimento precedentemente assunto afferente la materia di che trattasi;

Dare esecutività immediata al rispetto del presente regolamento, con la pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio Informatico.

Il Commissario Straordinario
Dr. Francesco Sarica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.

19 MAG. 2014

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Martolo)

La presente deliberazione e' stata pubblicata il _____

IL DIRETTORE AA. GG.

19 MAG. 2014

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Martolo)

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.