

ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Grazia Rosanna Squillacioti
(nominata con D.P.G.R. n. 1 del 3 gennaio 2012)

N° 634 del 09 AGO. 2012

STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PROPOSTA N. _____ DEL _____

OGGETTO: Regolamento per la modalità di versamento degli incassi per quote di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) e formalizzazione nomina "Agenti Contabili".

Il costo complessivo previsto nella presente proposta viene contabilizzato nel bilancio _____ ai seguenti conti di costo:

Conto _____ € _____
Conto _____ € _____
Conto _____ € _____
Conto _____ € _____

E rientra in quanto preventivato nel corrispondente Bilancio Preventivo.

Note _____

Il Dirigente Bilancio e Programmazione _____

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite.

Il Direttore/Dirigente _____

Il Responsabile del procedimento _____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. _____

Favorevole

Non favorevole
(con motivazione allegata al presente atto)

firma _____

Timbro

Data _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. _____

Favorevole

Non favorevole
(con motivazione allegata al presente atto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. Vincenzo SCALFANO

ma _____

09 AGO 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto che le somme incassate per ticket vengono versate con modalità diverse dagli operatori delle strutture sanitarie ricadenti nell'ambito territoriale di questa Azienda;

Ravvisata la necessità di uniformare su tutto il territorio della Azienda Sanitaria Provinciale le modalità di versamento dei ticket incassati dalle varie strutture;

Considerato, inoltre, che occorre formalizzare la nomina degli "Agenti Contabili" preposti alla riscossione dei predetti ticket;

Valutato che è stato avviato da parte dell'Azienda Sanitaria provinciale un progetto di pagamento del c.d. ticket mediante sistemi sostitutivi ai pagamenti in contanti, anche alla luce delle recenti disposizioni normative che mirano ad incentivare i sistemi di pagamento elettronico o mediante supporti informatici;

PROPONE

l'adozione del seguente Regolamento provvisorio per la modalità di versamento degli incassi per quote di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) e formalizzazione nomina "Agenti Contabili";

Art. 1 - Il versamento dei ticket sanitari incassati nelle Strutture e nei Presidi Ospedalieri deve essere effettuato con bonifico bancario intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria c/° BNL Ag. di Reggio Calabria, Corso Garibaldi, 431 - IBAN: IT66Z010051630000000218050- indicando nella causale, oltre al nome e cognome dell'operatore, la Struttura o il Presidio Ospedaliero ed il periodo di riferimento;

Art. 2 - Giornalmente deve essere eseguita a cura del personale preposto in possesso dei relativi requisiti, la chiusura della cassa CUP riportando l'importo nel relativo registro cassa delle somme introitate. I valori dovranno essere custoditi in appositi armadi blindati o chiusi a chiave, la cui custodia è a cura del Responsabile della struttura. I versamenti dovranno essere effettuati entro 3 (tre) giorni, se la giacenza di cassa risulti uguale o superiore ad € 1.000,00 (euro mille). Il limite di giacenza qualora risulti superiore prima del termine sopra indicato, il versamento andrà effettuato immediatamente. I versamenti non dovranno contenere incassi riferiti a mensilità diverse;

Art. 3 - Il ritiro dei valori, il trasferimento ed il versamento presso l'Istituto Bancario - sarà eseguito dai preposti incaricati, con apposita disposizione di servizio a cura del Responsabile della Struttura, o in alternativa, se istituito il servizio, da parte di eventuale società di trasporti valori.

Art. 4 - Copia del registro cassa, corredato dalle fotocopie dei bonifici effettuati, deve essere trasmessa all'Ufficio Economico-Finanziario - Gestione delle Entrate, entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento e, nel caso di incassi con emissione manuale delle ricevute, dichiarazione del totale incassato resa dai/i Responsabile/i della Struttura.

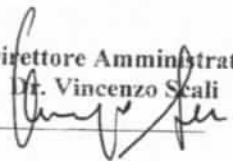
Art. 5 - Possano essere individuati come "Agenti Contabili" i Responsabili (Amministrativi o Sanitari) delle Strutture e dei Presidi Ospedalieri i quali, a loro volta, potranno proporre con atto formale, dei sostituti sub-agenti contabili sottoposti alla loro diretta responsabilità, ai quali verrà riconosciuta l'indennità prevista dall'art. 45, comma 3, del CCNL, confluita nell'indennità di qualificazione professionale;

Art. 6 - Gli atti di nomina saranno trasmessi agli Uffici GRU, Economico-Finanziario e Affari Generali per la tenuta dell'anagrafe degli Agenti e Sub-Agenti Contabili;

Art. 7 - Gli Agenti Contabili dovranno, alla fine di ogni esercizio finanziario, presentare apposita rendicontazione annuale;

Art. 8 - E' compito dell' Ufficio Economico-Finanziario comunicare eventuali variazioni che riguardano l'Istituto Tesoriere.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Vincenzo Scali



IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la proposta di Regolamento per la modalità di versamento degli incassi per quote di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) e formalizzazione nomina "Agenti Contabili" formulata dal Direttore Amministrativo;

Ritenuto di far proprio quanto esposto;

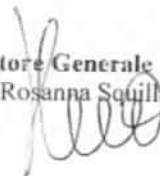
Visti i pareri resi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che si intendono integralmente qui riportati e confermati, di:

1. **approvare** il Regolamento per la modalità di versamento degli incassi per quote di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) e formalizzazione nomina "Agenti Contabili" come sopra riportato;
2. **conferire** esecutività del presente provvedimento di natura prevalentemente contabile dopo l'esame, senza rilievi, da parte del collegio sindacale
3. **notificare** copia del presente atto ai Distretti, ai Dipartimenti, alle Strutture.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Grazia Rosanna Squillaciotti



La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data

09 AGO. 2012

IL DIRETTORE AA. GG.

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Vartolo)

La presente deliberazione e' stata pubblicata il

09 AGO. 2012

IL DIRETTORE AA. GG.

Il Dirigente
Ufficio Affari Generali
(Dott. Antonio Vartolo)

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data

IL DIRETTORE AA. GG.