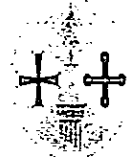




Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

### Deliberazione del Soggetto Attuatore

Ing. Massimo Scura

Decreto del Commissario ad acta DCA n.166 del 03/09/2018

### REGISTRO GENERALE

N. 0949 del 24 SET. 2018

STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Sanitaria Aziendale

PROPOSTA N. ....

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato di, n°3 Posti di Dirigente medico Ortopedia e Traumatologia; n° 5 Posti di Dirigente Medico di Pediatria e n° 3 Posti di Ginecologia e Ostetricia..

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio \_\_\_\_\_ come segue:

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

CONTO \_\_\_\_\_ €.

Note \_\_\_\_\_

Il Funzionario Bilancio e Programmazione

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore .....

Data \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Tripodi

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

17-09-2018

Parere del Direttore Sanitario Dott. Pasquale Mesiti

Favorevole

Non Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

13/09/18

## IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

### Premesso che:

-Con con decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR calabrese n.166 del 03/09/2018, sono state affidate all'Ing. Massimo Scura, le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.L. 1 ottobre 2007, convertito in legge 29 novembre 2007 n.222 e SS.mm.ii. per un periodo di sei mesi prorogabili a decorrere dalla data del predetto DCA;

-Contestualmente, ai sensi e per gli effetti del suddetto DCA, è stato sospeso dalle funzioni di Direttore Generale dell'Asp di Reggio Calabria il Dr. Giacomino Brancati;

-Con DCA n.57 del 29/03/2017 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Reggio Calabria;

-Il Soggetto Attuatore è il Legale Rappresentante dell'Azienda e a lui sono riservati tutti i poteri di gestione. Il Soggetto Attuatore esercita le funzioni direttamente o mediante delega secondo modalità e forme indicate nel presente Atto Aziendale; può esercitare le proprie funzioni con atti di diritto privato o, nei casi previsti dalla legge, attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi;

Visto, il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 17 gennaio 2018 tra la struttura Commissariale, le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e i rappresentanti delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie del SSR ;

Visto, il punto 10 del suddetto Protocollo che qui si riporta integralmente *“ Ricorrere ad assunzioni a tempo determinato solo per sostituzione di dipendenti temporaneamente assenti dal servizio ( es. maternità, malattia) o per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato del posto”*;

Accertato che, gli avvisi di mobilità per le UU.OO di Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e di Ortopedia banditi con delibere 653, 657/2018 non hanno prodotto istanze andando pertanto deserte per le specialità di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria mentre è stata prodotta una sola istanza per la specialità di Ortopedia e per la quale è in corso la procedura di selezione;

Atteso che il Direttore del Dipartimento Materno Infantile ed il Coordinatore delle SOC di Ortopedia e Traumatologia di Polistena/Locri, a causa della carenza di personale dirigente medico, hanno più volte chiesto con urgenza di attivare qualsiasi procedura utile al fine di evitare disservizi presso le UU.OO. di Ostetricia e Ginecologia, Pediatria ed Ortopedia e Traumatologia dei PP.OO di questa Azienda;

Constatato che non persistono presso questa azienda graduatorie utili per il conferimento di incarichi temporanei ai Dirigenti Medici di cui alle specialità di cui sopra ;

Considerato che per garantire la continuità assistenziale è necessario provvedere alla copertura mediante avviso pubblico per titoli e colloquio al fine di formulare una graduatoria di idonei per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato da utilizzare anche per eventuali posti che saranno autorizzati da successivi DCA, presso le UU.OO di Ostetricia e Ginecologia, Pediatria ed Ortopedia e Traumatologia dei PP.OO. di questa Azienda;

Visto il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Visto il D.P.R. n° 483/1997.;

Ritenuto quindi, di dover indire, l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato, di:

n° 3 Posti di Dirigente medico di Pediatria P.O. di Locri;  
n° 2 Posti di Dirigente medico di Pediatria P.O. di Polistena;  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia P.O. di Locri;  
n° 2 Posti di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia P.O. di Polistena  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Polistena  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Locri  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Merlito P.S.  
e di eventuali altri posti autorizzati con successivi DCA

e di approvare lo schema di bando allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Attestata la regolarità e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza

Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dott. Pasquale Mesiti

PROPONE

al Soggetto Attuatore l'adozione della presente deliberazione

IL SOGGETTO ATTUATORE

In data 4 SET. 2018

Vista la suddetta proposta

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;

adotta la presente  
**DELIBERA**

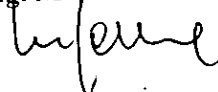
di indire, l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato, per:

n° 3 Posti di Dirigente medico di Pediatria P.O. di Locri;  
n° 2 Posti di Dirigente medico di Pediatria P.O. di Polistena;  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia P.O. di Locri;  
n° 2 Posti di Dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia P.O. di Polistena  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Polistena  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Locri  
n° 1 Posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia P.O. di Merlito P.S.  
e di eventuali altri posti autorizzati con successivi DCA.

di approvare lo schema di bando allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Di notificare il presente atto al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, al Dipartimento Tutela della Salute e delle Politiche Sanitarie, al Collegio Sindacale, agli interessati, al GRU ed all'URP.

Il Soggetto Attuatore  
Ing. Massimo Scura



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

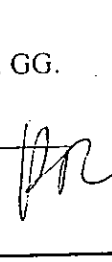
La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 25 SET. 2018

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

La presente deliberazione e' stata pubblicata il 25 SET. 2018

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

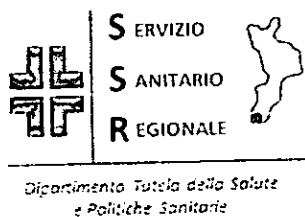
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità (\*) in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

(\*)Art. 13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende) 1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione; decorso inutilmente tale termine gli atti si intendono approvati.



AZIENDA SANITARIA  
PROVINCIALE REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato di Dirigenti Medici di: Pediatria, Ostetricia e Ginecologia, Ortopedia e Traumatologia.**

Lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro inerente l'eventuale incarico a tempo determinato sarà regolato dalle norme contrattuali nazionali e aziendali vigenti e secondo il previsto tabellare economico.

In applicazione all'art 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai successivi punti:

### 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza Italiana, sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art 11 del DPR 20.12.1979 n° 761 e dell'art. 2, comma 1, del DPR 487/79, nonché dell'art 37 del D.lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n° 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art 3 del DPR n° 174 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) Titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera,

### 2. REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina di riferimento o in disciplina equipollente;
- d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando,

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. B) del D.lgs del 28 luglio 2000 n° 254 e s.m.i. il requisito di cui al punto b) può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine a quella di cui al presente bando.

Il personale del ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell' 1.2.98 che alla data già ricopriva un posto di ruolo presso le A.S.L. e le A.O. diverse dall'Azienda Provinciale di Reggio Calabria nella medesima disciplina a quella oggetto del presente bando di avviso è esentato dal requisito di cui al

punto b).

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, all'avviso per l'accesso alla graduatoria, redatta in carta semplice datata e firmata, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata: All'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria - Via S. Anna II° tronco 18/P ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda - Via S. Anna II° tronco 18/P (da lunedì a venerdì dalle h. 9.00 alle h. 12.00);
  - spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata;
  - Inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda, PEC: [affarigenerali.asprc@certificatamail.it](mailto:affarigenerali.asprc@certificatamail.it) in unico file PDF esclusivamente nei termini di apertura dell'Avviso e cioè entro il 10 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Aziendale pena esclusione della procedura.
- Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata comunicazione tardiva del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. Possesso Cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art 11 del DPR 20.12.1979, n° 761 e dell'art 2, comma 1 del del DPR 487/94, nonché dell'art. 37 del d.lgs 29/93 e successivo DPCM 7.2.94 n°174;  
I cittadini degli stati membri dell' U.E. devono inoltre dichiarare:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
4. L' eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi penali pendenti;
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. Possesso dei requisiti specifici di accesso prescritti dal D.P.R. 483/97 del 10 Dicembre per la posizione funzionale da conferire:
  - a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
  - b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in discipline equipollenti;
  - c) Iscrizione all'ordine professionale ;
7. eventuali servizi prestati presso PP.AA e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego

## ALLEGATO

8. Il recapito presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni.
  9. Le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- La firma deve essere apposta per esteso in calce alla domanda. La mancata apposizione della firma o di una delle suddette dichiarazioni rende nulla la domanda di partecipazione all'avviso.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i partecipanti devono allegare i documenti di cui al precedente punto 2) e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera firmato e datato e debitamente documentato reso sulla forma di autocertificazione e per gli effetti del DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autentici ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.  
Per i titoli scientifici i candidati potranno presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegando la relativa fotocopia ai sensi dell'art 2 del DPR 403/98 in sostituzione del documento originale.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti le pubblicazioni di cui non sia stata allegata copia di quanto dichiarato trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si informa che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

### 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Azienda Sanitaria Provinciale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo – professionale debitamente compilato e reso ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
6. l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO.

La verifica dei requisiti di cui al presente avviso e la valutazione dei candidati sarà effettuata da una

commissione all'uopo costituita che all'esito della valutazione formalizzerà apposita graduatoria.  
I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla individuazione delle professionalità più idonee a ricoprire la posizione lavorativa, in base sia alle competenze e alle attitudini personali, sia alla preparazione culturale ed esperienza professionale specifica e al titolo di studio posseduto (nonché ad ulteriori titoli di studi, specializzazioni, masters, percorsi formativi specifici).

IL colloquio riguarderà la conoscenza degli aspetti professionali rispetto alle esigenze e alle attività delle discipline oggetto di avviso e con particolare riferimento al possesso di competenze specifiche.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, nonché la data di convocazione per sostenere il colloquio, verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda ( [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) )

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data che sarà riportata in tale informativa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data indicata sul sito dell'Azienda Sanitaria Provinciale nella sopradetta data.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di assunzione, quale ne sia la causa.

La Commissione procederà all'esame delle domande ed ai colloqui dei candidati applicando i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.

La Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

**TITOLI** max p. 20 così suddivisi:

- titoli di carriera max p. 10
- titoli accademici e di studi max p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max p. 5
- curriculum max p. 2

**Colloquio** punti 20.

## **7) MODALITÀ' DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI.**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

## **8) NOMINA.**

L'eventuale nomina dei dirigenti sarà disposta mediante deliberazione della Direzione Generale. Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura è



## **ALLEGATO**

tenuto a produrre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dal presente avviso, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.


La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro dovrà prevedere una clausola risolutiva espressa dello stesso qualora nel minor termine della sua durata fissata per anni 1 vengano a conclusione le procedure di assunzione del personale a tempo indeterminato autorizzati.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false e viziate da invalidità non sanabile, L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane -Settore Reclutamento del personale sito in Via S.Anna II° tronco 18/P - Reggio Calabria - telefono: 0965 347341.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale ([www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it)) dell'Azienda Sanitaria Provinciale la pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

**Il Soggetto Attuatore  
Ing. Massimo Scura**



AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA  
SANITARIA PROVINCIALE REGGIO  
CALABRIA

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

Di essere ammesso alla partecipazione dell'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, per il tempo strettamente necessario per completare le procedure per la copertura a tempo indeterminato, per la copertura di:

n. \_\_\_\_ posto dirigente medico di \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dei DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

1. di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_
2. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti
4. previsti per i cittadini della Repubblica;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_
7. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_
8. di essere abilitato all'esercizio della professione Iscrizione all'Ordine professionale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
15. Domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente la procedura.

Data

Firma

ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46 DPR 28.12.2000 N. 445)**

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ....., residente a ..... (prov).....

In via ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

*N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

*Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.*

*Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a  
.....

Il ....., residente a ..... (prov)  
.....

In via ..... sotto la  
propria .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

Data

IL DICHIARANTE

*N.B.* Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato a la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.