

Publicato il 12-02-2018

Con repertorio N. 191



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

## AVVISO INTERNO

Vista la Legge Regionale n°9 dell'11.05.2007 che ha disposto l'accorpamento delle 11 ASL presenti sul territorio regionale in cinque Aziende Sanitarie Provinciali tra le quali quella di Reggio Calabria;

Visto l'atto Aziendale adottato dall'ASP di Reggio Calabria con deliberazione n°133 del 03.03.17 ed approvato dalla Regione Calabria con DCA n°57 del 29.03.17 (pubblicato il 06.04.17);

Considerato che le attività puramente amministrative sono gestite dagli uffici centrali, i quali solo marginalmente si avvalgono del personale delle sedi periferiche e che è opportuno, anche a riguardo della ratio che ha sotteso l'organizzazione elaborata nell'Atto aziendale, potenziare le SC amministrative di personale amministrativo;

Ravvisata la urgente necessità di provvedere alla redistribuzione delle risorse umane in modo da garantire un più efficace ed efficiente utilizzo delle risorse medesime allo scopo di assicurare il buon andamento dell'Azienda;

Accertata la carenza di personale presso l'Ufficio Provveditorato Economato e Gestione Logistica, anche a causa dei pensionamenti già verificatisi e che si verificheranno, oltre che per l'implementazione di attività connesse alla gestione degli ordina per la quale è previsto un fabbisogno di quattro unità

**è indetto il presente Avviso di Mobilità Interna  
per l'Ufficio Provveditorato Economato e Gestione Logistica**

I dipendenti dell'ASP di RC che ne abbiano interesse possono inoltrare all'Azienda domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 18 del ccnl vigente

**Requisiti:** appartenenza al profilo professionale di

- Coadiutore Amministrativo
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Amministrativo
- Collaboratore Amministrativo esperto

**Scadenza:** ore 14.00 del giorno 19/02/2018

**Modalità di presentazione della domanda:** presso Ufficio Affari Generali anche a mano

**Contenuto della domanda:**

nome, cognome e data di nascita

data di assunzione

posizione funzionale coerenza

U.O. di appartenenza.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna domanda, l'Azienda procederà con autonomi provvedimenti datoriali.

Il Direttore Generale

*D. Giacomino Brancati*