

COMMISSARIO
STRAORDINARIO

Prot. n. 45536/es

Reggio Calabria 20.09.2016

A tutto il personale ASP RC

A tutte le OO.SS.

Loro sedi

Oggetto: Avvio sistema di rilevazione automatica delle presenze

Si richiama quanto concordato con le OOSS Area Dirigenza Medico-Veterinaria, Area SPTA ed Area Comparto durante i lavori del Tavolo Tecnico tenutosi in data 07.07.2016 per la disamina del regolamento presenza/assenza di questa Azienda, per disporre quanto segue.

E' fatto obbligo a tutti i dipendenti, del comparto, della dirigenza, a tutti i medici convenzionati, della continuità assistenziale (inizialmente solo quelli addetti a servizi diversi da quelli di guardia presso le singole postazioni), della medicina dei servizi, della emergenza sanitaria territoriale, della specialistica ambulatoriale interna (medici - veterinari ed altre professionalità), di timbrare l'orario di entrata e di uscita presso la sede di lavoro, salvo eccezioni legate a specifiche autorizzazioni.

La presente disposizione disciplina la modalità di rilevazione automatica delle presenze del personale interessato in via sperimentale e transitoria dal 1 ottobre 2016 al 31 Dicembre 2016: durante la fase sperimentale sarà possibile procedere ad eventuali correttivi e/o modifiche alla presente disposizione di servizio ed al regolamento all'uopo predisposto.

Nel premettere che durante il periodo sperimentale resta confermato, per tutto il personale interessato, l'orario effettuato alla data del 30 settembre 2016, si precisa comunque che:

- **L'orario di servizio del personale del comparto è fissato in 36 ore settimanali. L'orario di entrata/uscita deve essere compreso nella fascia dalle ore 7,30-8,20/13,30-14,20. L'orario settimanale prevede due rientri pomeridiani, fissati il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30/15,20 alle ore 17,30/19,00. La pausa pranzo, di massimo un'ora, è usufruibile dalle ore 13,30 alle ore 15,20.**
- **L'orario di servizio del personale della Dirigenza tutta è fissato in 38 ore settimanali. L'orario di entrata/uscita deve essere compreso nella fascia dalle ore 7,30 - 8,20/13,30-14,20. L'orario settimanale prevede due rientri pomeridiani, fissati il martedì ed il giovedì, dalle ore**



14,30/15,20 alle ore 19,00. La pausa pranzo, di massimo un'ora, è usufruibile dalle ore 13,30 alle ore 15,20.

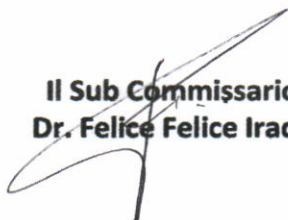
- **L'orario di servizio dei Dirigenti con incarico di Direttore di Struttura Complesse è fissato in 38 ore settimanali e, pur non costituendo debito orario, si articola in maniera flessibile in funzione delle esigenze organizzative derivanti dalla struttura.**
- **L'orario del personale dirigente e non afferente ai Presidi Ospedalieri sarà flessibile dalle ore 7,00/8,00 sino alle ore 13,00/15,00, il pomeriggio dalle ore 13,00/15,00 alle ore 19,00/21,00. Tale flessibilità deve essere adeguata alle esigenze funzionali dell'U.O. di appartenenza stabilite dal Direttore delle stesse.**

Con riferimento a quanto sopra si precisa che tutti i Dirigenti di Struttura Complessa dovranno comunicare all'Ufficio Personale, competente per territorio, gli orari svolti dal personale dalle proprie strutture afferenti nel rispetto di quanto sopra previsto in guisa tale da allineare a sistema le posizioni dei singoli dipendenti

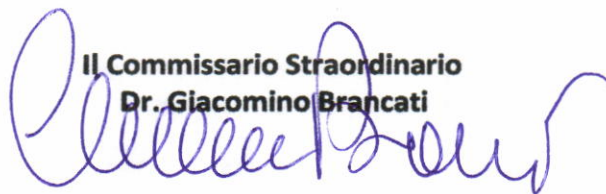
A far data dal 01/10/2016, il foglio di presenza cesserà la sua validità giuridica, nella sola fase sperimentale, al fine di testare la validità del sistema, con riferimento al calcolo delle competenze accessorie (straordinario, reperibilità turni ecc.) è necessario continuare ad utilizzare la firma sul cartaceo. Nell'eventualità di possibili discordanze tra il sistema informatico ed il cartaceo sarà considerato il dato attinto dal sistema informatico. Detto avviso viene trasmesso, come informativa, alle organizzazioni sindacali.

Si dispone la pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione di servizio e del "*regolamento presenze*" unitamente alla relativa modulistica.

**Il Sub Commissario
Dr. Felice Felice Iracà**



**Il Commissario Straordinario
Dr. Giacomino Brancati**



all. c.s.