

Disposizione di Servizio n. 49 del 24-05-2018

(designazione provvisoria del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679)

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Che con nota prot. 25602 del 02/05/2018 l'attuale Referente Privacy, ha dato la propria disponibilità a ricoprire la nuova posizione di **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**;

Ritenuto di poter accogliere e designare in via provvisoria ed in attesa di ulteriori valutazioni e determinazioni da parte della Direzione Strategica, la **Dott.ssa Silvia Abenavoli**, attuale Referente Aziendale Privacy, **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** per l'ASP di Reggio Calabria;

Che la predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni di seguito elencati a titolo non esaustivo:

1. Effettuare un'analisi dell'esistente in materia di protezione dei dati personali;
2. Proporre alla Direzione Strategica un piano per la programmazione delle azioni di adeguamento;
3. Controllare la realizzazione delle azioni di adeguamento e delle azioni realizzate;

4. Seguire le priorità e le indicazioni fissate dal Garante per la protezione dei dati personali;
5. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
6. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
7. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
8. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
9. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
10. altre attività connesse successivamente individuate dalla Direzione Strategica Aziendale;

DISPONE

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

di designare, in via provvisoria ed in attesa di ulteriori valutazioni e determinazioni da parte della Direzione Strategica, la **Dott.ssa Silvia Abenavoli**, attuale Referente Aziendale Privacy, **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** per l'ASP di Reggio Calabria;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito aziendale di questa ASP e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali a cura dell'URP.

Notificare il presente atto al Garante per la protezione dei dati personali, all'interessata, all'Uff. Gestione Risorse Umane e Formazione, alle Strutture Aziendali, Al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, ed al Collegio Sindacale

Scò

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. **Giacchino Braticci**

